**工作简报**

1. 参加全校信息员培训会议，并做技术演示
2. 制定本部门教学整改计划
3. 组织召开2019教学大赛暨教学信息化研讨会
4. 数字校园实验校总结报告撰写并上传
5. 完成工程造价专业群、建筑装饰专业群、轨道实训基地网站资料上传及维护
6. 解决数据链项目数据对接推送问题
7. 撰写计算机应用名师工作室简介
8. 部门网站信息化成果更新
9. 对泛雅平台《精彩中国》课程进行权限设置
10. 整理、迁移信息门户中的二期开发流程
11. 修改信息门户中工作请示、公务用车流程；调整信息门户公文流转流程
12. 数字校园调整部分教师班主任权限
13. 数字校园月度考核学生管理调整工作
14. 数字校园教学计划录入保障工作
15. 数字校园19级学生学籍导入维护工作
16. 智慧广播网络地址分批和其他协助工作
17. 变更网站域名备案信息
18. 处理旧网站在电教馆的公网IP的注销事宜
19. 处理云主机的网络问题
20. 处理锐捷交换机的报修问题
21. 处理监控系统的监控事宜
22. 协助后勤处理报废设备的清点
23. 学工处机房测试相关保障
24. 公开课录制19节；微课4节；学工处班主任说课视频录制；商贸系讲座录制

25.维修21台电脑，维护15个多媒体教室；网络布线2次；进行2次机房保障

26.学校网站、信息门户日常维护